



คำสั่งที่ 1/2560

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย ฯ ตามประกาศที่ 4/2558 และเพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

1. น.ส.สุกานันท์ กล่อมแก้ว	ผู้ประสานงาน SCG Site 1	18. นายจรูญ โพธิ์สาย	แผนก Pipe Site ROC
2. นายอาคม ทองปาน	แผนก PDM Site MOC	19. นายกิตติศักดิ์ พุ่มชะเอม	แผนก Wax Site ROC
3. นายกิตติพงษ์ แสงจันทร์	แผนก PDM Site MOC	20. นายถิรวิรุทธิ์ มั่นคง	แผนก WH Site DOW SE
4. นายสุรศักดิ์ เดิมพยอม	แผนก PDM Site MOC	21. นาย อำนาจ ทวีศักดิ์	Blownflim Site 3
5. นายวัชร กิณุน	แผนก PDM Site MOC	22. นาย อำนาจ การะเกษ	Blownflim Site 3
6. นายพนรัตน์ ธิยะใจ	แผนก PDM Site MOC	23. น.ส.จางวรรณ คำแสน	Site NPI
7. นายมนู คำแพง	แผนก PDM Site MOC	24. นายจำปี คิ้วทองสา	Site SIW
8. นายพิทักษ์ เกนสาธุ	แผนกไฟฟ้า Site MOC	25. นายปฐก ก้นทุกซ์	Site SIW
9. นายอนุทิศ เสงี่ยมงาม	แผนกไฟฟ้า Site MOC	26. นายศักดิ์ชัย พลพาล	Site SIW
10. นายคุณากร สุวรรณเกษร	แผนกไฟฟ้า Site MOC	27. น.ส.กนกวรรณ บุญกุล	Site SIW
11. นายอุดม ถวิลถิง	Site 2 GSC	28. น.ส.วิมลศรี แจ่มทิม	Site SIW
12. นายวิชาญ แสงม่วง	Site 2 GSC	29. น.ส.รักชนก เจนการ	Site SIW
13. นายจองฤกษ์ พิมพ์หาร	แผนก RT1 Site TPE	30. นายชัยวรินทร์ แสงไกร	Site SIW
14. นายพิพัฒน์ ราชมะโน	แผนก RT3 Site ROC	31. นายประเสริฐ เหลี่ยมไทย	Site TSN
15. นายรัชพล ทองจ้อน	แผนก RT9 Site TPE	32. นางละยอง เจริญสุข	Site TSN
16. นายประหยัด ปั่นคำ	แผนก RT9 Site TPE	33. นางอีด อุดรสูงเนิน	Site TSN
17. นายณรงค์ฤทธิ์ พรหมวงษ์	แผนก C&F Site ROC	34. นายสายชล เชื้อนาวัง	Site SMPK

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคของบริษัท

- 3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค หรือหน่วยงานความปลอดภัย
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2560

บริษัท เวอร์เท็กซ์ เซอร์วิส จำกัด



นายบุญยธีร์ พานิชประไพ

กรรมการผู้จัดการ