



แบบขออนุมัติเงินกู้ กรณีฉุกเฉิน (สำหรับ STAFF)
บริษัท เวอร์เท็กซ์ เซอร์วิส จำกัด

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว _____ นามสกุล _____ อายุงาน _____ ปี _____ เดือน (ต้องมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี)
ตำแหน่ง _____ แผนก _____ มีความประสงค์ขออนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการ จัดการงานศพ บิดา, มารดา, สามี, ภรรยา, บุตร
☐ ค่าใช้จ่ายในการ รักษาพยาบาล บิดา, มารดา, สามี, ภรรยา, บุตร
☐ ค่าเล่าเรียนบุตร
☐ ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย กรณี เกิดเหตุภัยพิบัติ เช่น เพลิงไหม้, น้ำท่วม, พายุพัดทำให้เกิดความเสียหาย เป็นต้น

(ระบุนรายละเอียดตาม วัตถุประสงค์ ข้างต้น) _____

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขออนุมัติเงินฉุกเฉิน เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)
(ต้องไม่เกิน 2 เท่าของอัตราค่าจ้าง) โอนเข้าบัญชีธนาคารเลขที่ _____ ธนาคาร _____
ชื่อบัญชี _____

และ ยินยอมให้หักค่าจ้างคืน เป็นจำนวนเงิน งวดละ _____ บาท จำนวน _____ งวด (ไม่เกิน 10 งวดค่าจ้าง)
โดยเริ่มหัก ตั้งแต่ งวดวันที่ _____ / _____ / _____ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

_____ ลงชื่อ (ผู้กู้)
(_____)
_____/_____/_____

(1) ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับแผนกขึ้นไป)

ลงชื่อ _____
(_____)
_____/_____/_____

(2) การพิจารณาของ CEO.

- ☐ อนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน จำนวนเงิน _____ บาท
โดยโอนเข้าบัญชีพนักงาน วันที่ _____ / _____ / _____
☐ อนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน จำนวนเงิน _____ บาท
โดยโอนเข้าบัญชี พร้อมค่าจ้าง งวดวันที่ _____ / _____ / _____
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____
(_____)
_____/_____/_____

ตารางควบคุมการหักเงินคืนบริษัทฯ

งวดที่	ว/ด/ป.	จำนวนเงิน (บาท)	หักเงินเหลือ (บาท)	ผู้หักเงิน	ผู้ตรวจสอบ	งวดที่	ว/ด/ป.	จำนวนเงิน (บาท)	หักเงินเหลือ (บาท)	ผู้หักเงิน	ผู้ตรวจสอบ
1						6					
2						7					
3						8					
4						9					
5						10					

หมายเหตุ: สำเนาเอกสาร ให้ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด / ต้นฉบับเก็บไว้ที่แผนกค่าจ้าง