



แบบการขอลาออกจากการทำงาน



EXIT INTERVIEW

บริษัท เวอร์เท็กซ์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
○ ทำแล้ว

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว นามสกุล.....เลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....SITE..... มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากการทำงาน เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติ ตามระเบียบ ว่าด้วยการลาออกจาก การเป็นพนักงานของบริษัท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พนักงาน
..... / /

1. ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา SCGC

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา SCGC
..... / /

2. ผู้ประสานงาน VERTEX

2.1 เหตุผลที่พนักงานลาออก.....

2.2 ☐ จัด พนง. แทน

☐ ไม่จัด พนง.แทนเพราะ.....

ลำดับ	รายการ	คืน	ไม่คืน
1	เครื่องแบบ		
2	หมวก		
3	แว่นตา		
4	รองเท้า		
5	บัตรพวง.		

2.4 การตรวจสอบหนี้สินกับทางโรงงาน.....

1จำนวน บาท

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน
..... / /

3. การพิจารณาของ ผู้จัดการแผนกธุรกิจ Manpower

☐ อนุมัติ การลาออก

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้จัดการแผนกธุรกิจ Manpower
(นายปรีดา นามสีคุณ)
..... / /

4. การตรวจสอบหนี้สิน (เจ้าหน้าที่บุคคล VERTEX)

วัน / เดือน / ปี เข้างาน / / อายุงาน ปีเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินค่าประกัน	
หนี้สิน		
2	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	
3	เครื่องแบบ	
4	อุปกรณ์ Safety	
5	บัตรผ่านเข้าออกโรงงาน	
6	หนี้สินอื่นๆ กับทางโรงงาน	
รวมหนี้สิน		

สรุป เงินค่าประกัน จำนวนเงิน บาท

☐ ในค่าจ้าง งวดวันที่ / /

☐ นอกงวดค่าจ้าง โดยโอนเงินเข้าบัญชีพนักงาน

เลขบัญชี.....

สรุป หักหนี้สิน

☐ หักหนี้สินจากค่าจ้าง งวดวันที่ / /

จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บุคคล VERTEX
(.....)
..... / /

5. การพิจารณาเงินค่าประกัน (ผู้จัดการ HR:VERTEX)

☐ ไม่มีเงินค่าประกันคืน

☐ อนุมัติให้คืนเงินค่าประกันตาม จำนวนเงินในค่าจ้าง ตามที่เจ้าหน้าที่บุคคล
เสนอมา

☐ อนุมัติให้คืนเงินค่าประกันนอกค่าจ้าง

จำนวนเงิน บาท โดยให้เจ้าหน้าที่ HR. ทำบันทึก
ขออนุมัติจาก CEO.

☐ อนุมัติให้ หักหนี้สินจากค่าจ้างตามจำนวนเงิน และงวดวันที่หัก ตามที่เจ้า
หน้าที่บุคคลเสนอมา

ลงชื่อ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
(นางสาวอัยฟ้า ช้างสาร)
..... / /