



แบบการขอลาออกจากการเป็นพนักงาน
(สำหรับ SCGC ICO)



EXIT INTERVIEW

☐ ทำแล้ว

บริษัท เวอร์เท็กซ์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....เลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....SITE.....มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากการเป็นพนักงาน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติ ตามระเบียบ ว่าด้วยการลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พนักงาน

..... / /

1. ความคิดเห็นหัวหน้างานผลิต ROTO Production

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ทนง.ผลิต ROTO Production

(.....)

..... / /

2. ความคิดเห็นผู้จัดการแผนกผลิต ROTO Production

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผจก.แผนกผลิต ROTO Production

(.....)

..... / /

3. ผู้ประสานงาน VERTEX

3.1 เหตุผลที่พนักงานลาออก.....

3.2 ☐ จัด พนง. แทน

☐ ไม่จัด พนง. แทนเพราะ.....

3.3 ลำดับ	รายการ	คืน	ไม่คืน
1	เครื่องแบบ		
2	หมวก		
3	แว่นตา		
4	รองเท้า		
5	บัตรพวง.		

3.4 การตรวจสอบหนี้สินกับทางโรงงาน.....

1จำนวน บาท

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน VERTEX

(.....)

..... / /

ลงชื่อ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

(นายปรีดา นามสีคุณ)

..... / /

4. การตรวจสอบหนี้สิน (เจ้าหน้าที่บุคคล VERTEX)

วัน / เดือน / ปี เข้างาน / / อายุงาน ปีเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินค่าประกัน	
หนี้สิน		
2	ค่าตรวจสุขภาพ	
3	เครื่องแบบ	
4	อุปกรณ์ Safety	
5	บัตรผ่านเข้าออกโรงงาน	
6	หนี้สินอื่นๆ กับทางโรงงาน	
รวมหนี้สิน		

สรุป คืนเงินค่าประกัน จำนวนเงิน บาท

☐ ในค่าจ้าง งวดวันที่ / /

☐ นอกงวดค่าจ้าง โดยโอนเงินเข้าบัญชีพนักงาน

เลขบัญชี.....

สรุป หักหนี้สิน

☐ หักหนี้สินจากค่าจ้าง งวดวันที่ / /

จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บุคคล VERTEX

(.....)

..... / /

5. การพิจารณาคืนเงินค้ำประกัน (ผู้จัดการ HR:VERTEX)

☐ ไม่มีเงินค้ำประกันคืน

☐ อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกันตาม จำนวนเงินในค่าจ้าง ตามที่เจ้าหน้าที่บุคคล เสนอมา

☐ อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกันนอกค่าจ้าง

จำนวนเงิน บาท โดยให้เจ้าหน้าที่ HR. ทำบันทึก

ขออนุมัติจาก CEO.

☐ อนุมัติให้ หักหนี้สินจากค่าจ้างตามจำนวนเงิน และงวดวันที่หัก ตามที่เจ้าหน้าที่บุคคลเสนอมา

ลงชื่อ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

(นางสาวรียฟ้า ช้างสาร)

..... / /