



ใบบันทึกการตกเดือนด้วยวาจา
บริษัท เวอร์เท็กซ์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้มีการตกเดือนด้วยวาจา นาย / นาง / น.ส.....
เลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เนื่องจากการได้มีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในวันที่.....
ความผิดที่ได้กระทำคือ.....
.....
.....

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจึงได้ทำหนังสือตกเดือน เพื่อให้มีการปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น หากยังคงฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
เช่นนี้อีก จะถูกลงโทษทางวินัยตามลำดับขั้นต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานรับทราบ

1. ความคิดเห็น Team Leader ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	2. ความคิดเห็น Supervisor ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3. ความคิดเห็น Site Manager ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	4. การรับทราบของผู้บังคับบัญชา SCG - DOW ☐ รับทราบ (LAC.) ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
5. การพิจารณาของ CEO VERTEX ลงชื่อ..... (นายบุญยิธีร์ พานิชประไพ)/...../.....	